

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمركز الصنينا

مسجلة برقم 911

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



الرقم :

التاريخ : / /

المشروعات :

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

جمعية البر الخيرية بمركز الصنينا

مرخصة برقم (٩١١) بتاريخ ١٤٣٨/٠٩/٠٤ م

تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حساب الجمعية المصرفي :

مصرف الراجحي



SA6780000420608010841148

العنوان الوطني / صندوق البريد 3000 - الرمز البريدي 55345 - الوحدة 911

منطقة حائل - جمعية البر الخيرية بمركز الصنينا

0531152988 0165713333 ALSNINAALKHERYA@GMAIL.COM



الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد
جمعية البر الخيرية بمركز الصنينا، وهي جمعية بر، تهتم بتقديم المساعدات المالية والعينية للفئات المحتاجة وتحسين المستوى المعيشي للفئة المستهدفة وتأهيل الأسر المستفيدة وتمكينهم للاعتماد على أنفسهم وتدريب أبناء المستفيدين وتأهيلهم لسوق العمل وتقديم المساعدات الطارئة في أوقات الكوارث والأزمات وتنفيذ ودعم المشاريع والبرامج الموسمية تأسست في تاريخ ١٤٤٣/٠٩ / ٠٤ هـ الموافق ٢٩/٠٥/٢٠١٧، تحت إشراف المركز الوطني للقطاع الغير ربحي وفقاً لمعايير الأداء والجودة والحوكمة من خلال مجلس إدراتها وفئات العضوية المختلفة من أعضاء الجمعية العمومية وحرص مجلس الإدارة على إعداد **لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد**

التعريف

النقد هو هامة من موارد الجمعية الهدفية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة.

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

الإجراءات: تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

- اسم المتبرع
- رقم الهوية أو الإقامة
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع

تسجيل التبرع في سجلات الجمعية

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

تحويل النقد إلى البنك

يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.





الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

إعداد تقرير عن التبرعات النقدية

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

- رقم التبرع
- اسم المتبرع
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع

توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

الضوابط

- يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:
- يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات الجمعية.
- يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.
- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية.
- يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

المراجع

- نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي
- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي

التطبيق في المملكة العربية السعودية

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد لمجلس الإدارة للجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الأحد تاريخ ٠٢ تاريخ ١٤٤٥/١١/٢٦ هـ - الموافق ٢٠٢٤/٦/٢ م



حساب الجمعية المصرفي :

العنوان الوطني / صندوق البريد 3000 - الرمز البريدي 55345 - الوحدة 911

منطقة حائل - جمعية البر الخيرية بمركز الصنعاء

مصرف الراجحي
alrajhi bank

SA6780000420608010841148

0531152988 0165713333 ALSNINAALKHERYA@GMAIL.COM