



الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين..

محضر الاجتماع لجنة المشتريات رقم 01

بحمد الله وتوفيقه عقد اجتماع لجنة المشتريات الاجتماع الأول، وذلك تاريخ 2025/06/11م، بمقر جمعية البر الخيرية بمركز الصنعاء ترخيص رقم (483)، وقد ترأس اللجنة الاستاذ / مسفر محمد الشمري، الذي افتتح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ، بعد ذلك شرع الأعضاء في استعراض المهام حيث قام باستعراض المهام المدرجة على الجدول الأعمال والتي جاءت على النحو التالي:

مناقشة مهام اللجنة: -

(متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإدارتها- اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض السعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم).

موافقة اللجنة على اعتماد المهام المطروحة.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة	مسفر محمد الشمري	1
عضو	عبدالله مضي الشمري	2
عضو	مطلب خاتم الشمري	3





الرقم : 007 / 1
التاريخ : / /
المشروعات :

صادر داخلي: 1 / 007
تاريخ: 2025/06/05م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

سعادة الأستاذ / عبدالله مضي الشمري (عضو اللجنة)
سعادة الأستاذ / مطلب خاتم الشمري (عضو اللجنة)
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على بناء طلب أعضاء اللجنة التنفيذية بجمعية البر الخيرية بمركز الصنينا (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة) عقد اجتماعها وذلك في تاريخ 2025/06/11م، بمقر جمعية البر الخيرية بمركز الصنينا لمناقشة جدول الأعمال التالي: -

- 1- متابعة عمليات المشتريات
- 2- تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها
- 3- اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات
- 4- متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة
- 5- المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد
- 6- التأكد من وجود عروض السعار ونموذج تحليل الأسعار
- 7- الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك
- 8- الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم).
- 9- ما يستجد من أعمال.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير

رئيس اللجنة
مسفر محمد الشمري





الرقم :
التاريخ : / /
المشفوعات :

صادر داخلي: 1 / 008
تاريخ: 2025/06/05م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

المحترم
(رئيس عضو اللجنة) سعادة الأستاذ / مسفر محمد الشمري
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على بناء طلب أعضاء اللجنة التنفيذية بجمعية البر الخيرية بمركز الصنعا (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة) عقد اجتماعها وذلك في تاريخ 2025/06/11م، بمقر جمعية البر الخيرية بمركز الصنعا لمناقشة جدول الأعمال التالي: -

- 1- متابعة عمليات المشتريات
- 2- تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها
- 3- اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات
- 4- متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة
- 5- المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد
- 6- التأكد من وجود عروض السعار ونموذج تحليل الأسعار
- 7- الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك
- 8- الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم).
- 9- ما يستجد من أعمال.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير

أعضاء اللجنة
الأستاذ / عبدالله مضي الشمري (عضو اللجنة)
الأستاذ / مطلب خاتم الشمري (عضو اللجنة)



حساب الجمعية المصرفي :